

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической комиссией
факультета
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
председатель УМК
_____ Ж.В. Игнатенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к занятиям семинарского типа и внеаудиторной
(самостоятельной) работе
по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Направленность: операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2026

Разработано
Ст. преподаватель кафедры
_____ Н.Ю. Горбатенко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к занятиям семинарского типа	4
2. Методические рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы	5
2.1. Подготовка к лекциям	5
2.2. Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение	5
2.3. Изучение специальной методической литературы	6
2.4. Методические указания к лекции-дискуссии	7
2.5. Подготовка реферата	9
2.6. Подготовка к выполнению экзамена	11
2.7. Методические указания по подготовке к тестированию	12
3. Критерии оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы	16

Пояснительная записка

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы) являются одними из основных видов аудиторных занятий по различным наукам, так как представляют собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинар – это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – это планируемая, организационно и методически направляемая преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и формированию общекультурных и профессиональных компетенций, осуществляемая за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой, составной частью процесса подготовки выпускников, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным образовательным программам института.

Целью внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся является освоение в полном объеме основной образовательной программы высшего (среднего) профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа направлена на решение следующих задач:

- освоение, углубление и расширение знаний, умений, навыков в рамках формируемых общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

Основными принципами организации внеаудиторной (самостоятельной) работы являются: индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося, дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения основной образовательной программы.

Для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся необходимы следующие условия: готовность обучающихся к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; консультационная помощь; разъяснение обучающимся целей, задач и форм организации внеаудиторной (самостоятельной) работы.

1. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к занятиям семинарского типа

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятию семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к занятию семинарского типа можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

-уяснение задания на самостоятельную работу;

-подбор рекомендованной литературы;

-составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятию семинарского типа рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия семинарского типа студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Практическое занятие - форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из рабочей программы дисциплины, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (теме);
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания (если таковые имеются) и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

2. Методические рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. Подготовка к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает изучение рабочей программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Студентам необходимо использовать «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывать лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывая базу для более глубокого восприятия лекции.

Кроме того, самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Чтобы понимать излагаемый лектором материал, студент должен знать пройденные ранее правила и методы, свойства рассмотренных ранее объектов, понимать все особенности изученных ранее явлений и процессов. Ведь этими свойствами и особенностями определяется и постановка новых задач на последующих лекциях, и характер решения этих задач. От этих свойств и особенностей зависят характеристики других, более сложных объектов, подлежащих изучению на последующих лекциях.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

2.2. Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение

Темы и вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, студенту необходимо законспектировать.

Конспектирование источников позволяет студенту существенно расширить свой кругозор, получить современный уровень знаний по предмету, овладеть определенными и весьма важными навыками интеллектуальной деятельности. В процессе конспектирования

происходит творческое осмысление материала, его лучшее запоминание (поскольку в этом участвует не только зрительная, но и моторная память), а в последующем такая работа серьезно облегчает подготовку к зачету или экзамену.

Наиболее предпочтительным является развернутый конспект, который передает все основное содержание темы, вынесенной на самостоятельное изучение, и отражает план, основные положения в виде тезисов, а также доказательства, цифры, факты и т.д., включает наиболее примечательные цитаты.

Основной материал лучше всего излагать своими словами, избегая неточных формулировок.

Аргументация и иллюстративный материал записываются кратко, в виде перечисления, с более подробным изложением каких-либо сведений, которые студент считает необходимыми для примера при ответе на семинаре, зачете или экзамене.

В конспекте должен быть план с указанием основных вопросов изучаемой темы, что поможет более глубоко усвоить материал и исключить механический подход к составлению конспекта, даст возможность быстро ориентироваться в нем во время устного ответа.

Встречающиеся новые термины и понятия следует проанализировать, используя консультации преподавателей, всевозможные справочные и энциклопедические издания.

2.3. Изучение специальной методической литературы

Этот вид работы является одним из основных в самостоятельной работе и требует систематических усилий и организованности студента на протяжении всего обучения.

Изучение литературы нужно начинать с предварительного общего ознакомления с работой (монография, учебник, учебное пособие и т.п.). Затем следует ознакомиться с оглавлением и структурой работы, что поможет оценить общий замысел автора, избранную им последовательность анализа тех или иных вопросов. Как правило, в каждой научной работе имеются предисловие или введение которые следует изучить в первую очередь. Написанные автором или рецензентом, они, как правило, дают представление о цели, источниках и литературе, использованной автором, его методологических подходах, исследовательских методах и т.д.

Не менее важно ознакомиться с научным аппаратом автора: просмотреть ссылки на источники, примечания, приложения.

Следующий этап - внимательное чтение работы с начала до конца, при большом объеме - по частям или разделам. Читать следует, тщательно обдумывая содержание, не пропуская кажущиеся неинтересными или сложными фрагменты текста, добиваясь понимания прочитываемого материала. Обычно главная мысль обосновывается рядом доказательств, приводящих к определенным выводам, усвоить которые можно только при ознакомлении со всей его аргументацией, методикой и рассуждениями.

При этом нужно обязательно выделять из прочитанного самое важное и существенное.

В случае необходимости, можно оформлять записи изучаемого текста в виде плана, выписок и цитат, тезисов и конспекта.

Рекомендуемая основная литература:

1. Моделирование систем и процессов. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования/ ответственный редактор В. Н. Волкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 295 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18762-5. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/569011>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт,

2025. - 434 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18571-3. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565790> (дата обращения: 10.01.2026).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 236 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20826-9. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558828>

Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебник для среднего профессионального образования/ А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 162 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15833-5. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/563632>

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 556 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18677-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

3. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20362-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/562355>

Рекомендуемые периодические издания:

–Прикладная информатика: научно-информационный журнал / Издательство университет «Синергия». – 2006. – Москва, 2006-2025. – ISSN 1993-8314. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html>

– IT Expert : журнал «Экспресс Электроника» / Издательство ИТ Медиа. - 1993. - Санкт-Петербург, 2009-2022. - Текст электронный. URL: <https://www.iprbookshop.ru/38869.html>

2.4. Методические указания к лекции-дискуссии

Дискуссия – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как

первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают не готовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Типовые вопросы для подготовки к лекции – дискуссии

Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
2. Классификация и состав информационных систем.
3. Понятие качества информационных процессов.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий

1. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
2. Классификация печатающих устройств.
3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.

Тема 3. Техническое обеспечение информационных технологий

1. Особенности интерфейса операционной системы.
2. Программы – утилиты.
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

1. Методы обеспечения информационной безопасности.
2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации

Тема 5. Технологии создания и обработки текстовой, числовой информации и графической информации

1. Компьютерная графика, ее виды.
2. Мультимедийные программы.
3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.

2.5. Подготовка реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение

литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-

то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Темы рефератов:

1. Роль информационных технологий в оптимизации логистических процессов.
2. Современные системы управления цепочками поставок (SCM): обзор и анализ.
3. Влияние информационных систем на эффективность складских операций.
4. Интеграция информационных технологий в транспортную логистику.
5. Использование больших данных (Big Data) в логистике: преимущества и вызовы.
6. Влияние автоматизации на информационное обеспечение логистики.
7. Сравнительный анализ различных информационных систем для логистики.
8. Информационная поддержка в управлении запасами: лучшие практики.
9. Роль RFID-технологий в логистическом процессе.
10. Влияние облачных технологий на информационное обеспечение логистики.
11. Безопасность информационных систем в логистике: угрозы и методы защиты.
12. Использование мобильных приложений для управления логистическими процессами.
13. Интеграция ERP-систем с логистическими информационными системами.
14. Влияние информационной прозрачности на качество логистического сервиса.
15. Анализ успешных кейсов внедрения информационных систем в логистику крупных компаний.

2.6. Подготовка к выполнению презентации

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Темы презентаций:

1. Понятие информационной логистики.
2. Информационная логистика - отрасль логистики, которая изучает информационные потоки в логистическом процессе.
3. Планирование логистических потребностей, анализ решений, связанных с продвижением материальных потоков, контроль за осуществлением логистических процессов и интеграция участников логистической цепи.
4. Виды информационных потоков.
5. Логистическая информационная система.
6. Принципы формирования логистической информации.
7. Экономическая выгода от внедрения логистических информационных систем.

2.7 Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Типовые тестовые задания

1.	Компьютер это:	А. электронное вычислительное устройство для обработки чисел Б. устройство для хранения информации любого вида; В. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией; Г. устройство для обработки аналоговых сигналов.
2.	Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	А. размера экрана монитора; Б. тактовой частоты процессора; В. напряжения питания; Г. быстроты нажатия на клавиши и объема обрабатываемой информации.
3.	Тактовая частота процессора - это:	А. Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени; Б. количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени; В. число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени; Г. скорость обмена информацией между процессором и устройством ввода/вывода; Д. скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ
4.	Манипулятор "мышь" - это устройство:	А. ввода информации; Б. модуляции и демодуляции; В. считывание информации; Г. для подключения принтера к компьютеру
5.	Постоянное запоминающее устройство служит для:	А. хранения программы пользователя во время работы; Б. записи особо ценных прикладных программ; В. хранения постоянно используемых программ;

6.	Для долговременного хранения информации служит:	А. оперативная память; Б. процессор; В. магнитный диск; Г. дисковод.
7.	Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:	А. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект; Б. выделение копируемого фрагмента; В. выбор соответствующего пункта меню; Г. открытие нового текстового окна.
8.	Меню текстового редактора - это:	А. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций Б. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа; В. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране; Г. информация о текущем состоянии текстового редактора.
9.	Гипертекст – это:	А. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам; Б. обычный, но очень большой по объему текст; В. текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера; Г. распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.
10.	Электронная таблица - это:	А. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; Б. прикладная программа для обработки кодовых таблиц; В. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; Г. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
11.	В чем состоит особенность поля "счетчик"?	А. служит для ввода числовых данных; Б. служит для ввода действительных чисел; В. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст; имеет ограниченный размер; Г. имеет свойство автоматического наращивания.
12.	В чем состоит особенность поля "мемо"?	А. служит для ввода числовых данных; Б. служит для ввода действительных чисел;

		В. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст; имеет ограниченный размер; Г. имеет свойство автоматического наращивания.
13.	Комплекс аппаратных и программных позволяющих компьютерам обмениваться данными:	А. интерфейс; Б. магистраль; В. компьютерная сеть; Г. адаптеры.
14.	Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими ты, здания региональной компьютерной сетью, предприятия, называется:	А. глобальной компьютерной сетью; Б. информационной системой с гиперсвязями; В. локальной компьютерной сетью; Г. электронной почтой;
15.	Глобальная компьютерная сеть - это:	А. информационная система с гиперсвязями; Б. множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; В. система обмена информацией на определенную тему; Г. совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.
16.	Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:	А. кольцевой; Б. радиальной; В. шинной; Г. древовидной;
17.	Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:	А. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера; Б. объемом хранения информации; В. возможностью защиты информации; Г. способами доступа к хранимой информации.
18.	Программное управление работой компьютера предполагает:	А. необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств; Б. выполнение компьютером серии команд без участия пользователя; В. двоичное кодирование данных в компьютере; Г. использование специальных формул для реализации команд в компьютере.
19.	К числу основных функций текстового редактора относятся:	А. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста; Б. создание, редактирование, сохранение

		и печать текстов; В. строгое соблюдение правописания; Г. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
20.	База данных - это:	А. совокупность данных, организованных по определенным правилам; Б. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации; В. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными; Г. определенная совокупность информации.
21.	Наиболее распространенными в практике являются:	А. распределенные базы данных; Б. иерархические базы данных; В. сетевые базы данных; Г. реляционные базы данных.
22.	Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:	А. неупорядоченное множество данных; Б. вектор; В. генеалогическое дерево; Г. двумерная таблица.
23.	Модем обеспечивает:	А. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно; Б. преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал; В. преобразование аналогового сигнала в двоичный код Г. усиление аналогового сигнала; ослабление аналогового сигнала.
24.	Телеконференция - это:	А. обмен письмами в глобальных сетях; Б. информационная система в гиперсвязях; В. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети; Г. служба приема и передачи файлов любого формата;
25.	Служба FTP в Интернете предназначена:	А. для создания, приема и передачи web-страниц; Б. для обеспечения функционирования электронной почты; В. для обеспечения работы телеконференций; Г. для приема и передачи файлов любого формата и для удаленного управления техническими системами.

Ключ к тесту

1. в	11. в	21. б, в
2. б	12. г	22. б
3. г	13. в	23. а
4. б	14. в	24. б
5. в	15. г	25. в
6. а	16. г	
7. б	17. а	
8. в	18. б	
9. а	19. б	
10. а	20. в	

3. Критерии оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной (самостоятельной) работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.